

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์อำเภอหนองบัวแดงในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความศูนย์ประสานงานและอำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย 51001.1/- ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์อำเภอหนองบัวแดงในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีลาออก เป็นไปตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประกอบระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 22 ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งและสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ศูนย์ประสานงานและอำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจ้างจัดทำป้ายรวมคะแนนและสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์อำเภอหนองบัวแดงในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์อำเภอหนองบัวแดงในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	90 รีม	135.-	12,150.-
2	คลิปปหนีกระดาษ เบอร์ 110	50 กล่อง	40.-	2,000.-
3	คลิปปหนีกระดาษ เบอร์ 109	50 กล่อง	45.-	2,250.-
4	คลิปปหนีกระดาษ เบอร์ 108	50 กล่อง	60.-	3,000.-
5	ลวดเสียบกระดาษ	80 กล่อง	5.-	400.-
6	ซองขยายข้าง A4	400 ซอง	6.-	2,400.-
7	ซองขาวพับ 4	500 ซอง	2.-	1,000.-
8	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser Jet 79 A	2 กล่อง	1,550.-	3,100.-
9	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser Jet 285 A	2 กล่อง	1,650.-	3,300.-
10	หมึกปริ้นเตอร์ CANON PIXMA G2010 (คละสี)	8 กล่อง	450.-	3,600.-
11	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110 Series (คละสี)	8 กล่อง	350.-	2,800.-
12	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	100 ด้าม	6.-	600.-
13	น้ำยาลบคำผิด	50 ด้าม	75.-	3,750.-
14	กระดาษสี เอ4	5 รีม	200.-	1,000.-
15	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	100 ด้าม	25.-	2,500.-
16	แฟ้มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว	20 แฟ้ม	95.-	1,900.-
17	สก็อตซ์เทปใส แกนเล็ก	50 ม้วน	35.-	1,750.-
18	แล็กซีขนาด 2 นิ้ว (คละสี)	50 ม้วน	50.-	2,500.-
รวมเป็นเงิน				50,000.-
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)				

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

1. ร้าน สิงโตเครื่องเขียน
2. ร้าน ก. พาณิชย์
3. ร้านบัวแดงวัสดุ

/8.วงเงินงบประมาณ...

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 213 แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สำหรับการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง, ค่าจ้างพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ระเบียบคู่มือแบบพิมพ์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการนับคะแนน บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง, ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหา, ค่าฝากส่งไปรษณีย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้ง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 500,000 บาท) และและบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โอนครั้งที่ 75 อนุมัติเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567

7.2 วงเงินงบประมาณ จำนวน 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)-

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

10. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นายวิทย์ น้อยสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษานาฏการ

/เรียน นายก...

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ว่าที่ ร.ต.

(กรีสนัย ผลสนอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(นายณัฐสันต์ พิธาประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ในการซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์อำเภอ
หนองบัวแดงในการเลือกตั้งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(นายณัฐสันต์ พิธาประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ อธิสรณ พ.ศ. ค. ๖๓

.....